

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ д/с № 7
Протокол № 1 от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 7

В. В. В.
подпись

Приказ № 101 от 31.08.2021 г.



Положение

о Консультационном центре МБДОУ д/с № 7 для педагогов и родителей (законных представителей) детей с особыми образовательными потребностями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 7) и определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультационной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи Консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки педагогов и родителей (законным представителям).

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОУ.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего ДОУ.

Функции руководителя Консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в данной сфере оказания помощи детям с особыми образовательными потребностями.

2. Цель и задачи работы Консультационного центра для родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ

2.1. Консультационный центр на базе МБДОУ д/с № 7 является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам

по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с особыми образовательными потребностями.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями;
- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания ит.д;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство и организация Консультационным центром осуществляет заведующий ДООУ.

3.2. Консультационный центр создается приказом руководителя МБДОУ д/с № 7, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты, назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку документации.

3.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и педагогов в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагога-психолога (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учителя-логопеда (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктора по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкального руководителя (проводит консультации по музыкальному развитию детей).

3.4. Работа Консультационного центра строится согласно графику и плану работы, утвержденным приказом заведующего МБДОУ д/с № 7.

В Консультационном центре организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и педагогов, коррекционно-развивающая работа для детей.

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи являются

личные заявления родителей (законных представителей) и педагогов в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.5. Руководитель Консультационного центра:

- ведет регистрацию запросов родителей (законных представителей);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- определяет форму работы по предоставлению помощи;
- размещает актуальную методическую информацию на странице сайта МБДОУ д/с № 7 в разделе «Консультационный центр»;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте МБДОУ д/с № 7;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

3.6. Прием родителей, детей на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОУ.

3.9. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.10. Все специалисты Консультационного центра несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

3.12. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

3.13. Старший воспитатель организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и педагогам;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей) и педагогов, группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном центре;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДООУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) и педагогов в журнале учета обращений.

3.14. Консультационная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.15. Консультационная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.16. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультационную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

4.4. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном центре имеют право:

- оказывать консультационную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного центра.

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультационную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

5. Система работы Консультационного центра

5.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

5.2 Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

6. Документация Консультационного центра

6.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с № 7;
- журнал регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- график работы Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра.

7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель.

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с № 7.

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Консультативном центре является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.