



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7
«СЕМИЦВЕТИК» Г. БЕЛГОРОДА**

308 007, г. Белгород, ул. Шершнева, д.3, тел./ факс: 26-64-01, email: mdou7@beluo31.ru

П Р И К А З

«20» ноября 2017 г.

№ 207

**О реализации в МБДОУ муниципального проекта
«Внедрение дистанционных форм
методического сопровождения родителей
обучающихся по правовым, экономическим,
медицинским, психолого-педагогическим вопросам
воспитания дошкольников в режиме on-line»**

С целью реализации муниципального проекта «Внедрение дистанционных форм методического сопровождения родителей обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме on-line»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить участие в проекте «Внедрение дистанционных форм методического сопровождения родителей обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме on-line» следующих сотрудников МБДОУ д/с № 7:

- Лазарева С.А., старший воспитатель;
- Шульгина О.А., педагог-психолог;
- Козлова Е.С., инструктор по ф/к;
- Украинская О.С., музыкальный руководитель;
- Сильченко Н.А., ст. медицинская сестра;
- Торянный М.И., воспитатель;
- Климова Е.В., воспитатель;
- Пустовалова Н.В., воспитатель;
- Мохна Е.А., воспитатель;
- Росада А.Ю., воспитатель;
- Якшина Ю.Ю., воспитатель;
- Варич Е.Н., воспитатель;
- Катрова А.Ю., воспитатель;

- Иванова Н.В., воспитатель;
- Абалмасова М.В., воспитатель;
- Шибанова Е.П., воспитатель;
- Копчинская А.Л., воспитатель.

2. Назначить ответственными исполнителями за реализацию системы мероприятий проекта в МБДОУ д/с № 7 Лазареву С.А., старшего воспитателя.

2. Лазаревой С.А. определить ответственность за:

2.1. Создание страницы ИКТ-технологии на официальном сайте МБДОУ.

2.2. Создание рабочих мест для проведения консультирования (установка веб-камер, компьютеров и ноутбуков в места консультирования родителей обучающихся в on-line - режиме).

2.3. Разработку анкет для родителей и размещение их на сайте МБДОУ для on-line - опроса.

2.4. Проведение on-line - анкетирования среди родителей на официальном сайте МБДОУ.

2.5. Проведение on-line - конференции с родителями обучающихся по правовым, экономическим, медицинским вопросам воспитания дошкольников.

2.6. Проведение on-line-консультирования родителей педагогом-психологом, медицинской сестрой, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателями групп, старшим воспитателем.

2.7. Подготовку фотоотчетов по каждому из проведенных мероприятий проекта.

2.8. Размещение на сайте МБДОУ д/с № 7 вебинаров в записи для скачивания родителями обучающихся по теме: «Ответы на часто задаваемые вопросы».

3. Утвердить «Положение о функционировании Центра on-line –консультирования в МБДОУ д/с № 7».

4. Утвердить график работы Центра on-line –консультирования в МБДОУ д/с № 7 на 2017-2018 учебный год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий
МБДОУ д/с № 7
(должность)



Е.Н. Качур

(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены:

Лазарева С.А. _____

Козлова Е.С. _____

Торяник М.И. _____

Пустовалова Н.В. _____

Росада А.Ю. _____

Варич Е.Н. _____

Иванова Н.В. _____

Шибанова Е.П. _____

Сильченко Н.А. _____

Шульгина О.А. _____

Украинская О.С. _____

Климова Е.В. _____

Мохна Е.А. _____

Якшина Ю.Ю. _____

Катрова А.Ю. _____

Абалмасова М.В. _____

Копчинская А.Л. _____