



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2016 год

Руководство МБДОУ д/с № 7 в лице заведующего Качур Е.Н., действующего на основании Устава, и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 7 в лице воспитателя Шибановой Е.П., заключили настоящее соглашение в том, что в период с 01.01.2016 по 31.12.2016 гг. руководство образовательным учреждением обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда работников МБДОУ:

№ п/п	Содержание мероприятий и работ	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнения мероприятий
1.	Проверка давления пожарных кранов	Ежегодно - июль	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
2.	Замер сопротивления эл. оборудования	Ежегодно - июль	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
3.	Опрессовка отопительной системы	Ежегодно – июнь - июль	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
4.	Создание условий для прохождения медосмотров работниками	По графику	Ст. м/с
5.	Обучение по пожарно-техническому минимуму и охране труда	Май - июнь	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
6.	Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря на спортивной площадке, спортивном зале, групповых помещениях	Ежегодно Июль- август (внутри помещений)	Инструктор по физической культуре Козлова Е.С. Заместитель по ХР Клименко Н.В.
7.	Обеспечение всех категорий работников необходимым оборудованием (МС, уборочный инвентарь)	Ежегодно по мере необходимости	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
8.	Проведение инструктажа на рабочем месте	2 раза в год	Заведующий Качур Е.Н., Заместитель по ХР Клименко Н.В.
9.	Косметический ремонт групп, лестничных маршей,	Ежегодно Июнь-июль	Заместитель по ХР Клименко Н.В.

	павильонов		
10.	Зарядка огнетушителей	Ежегодно июнь-июль	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
11.	Закупка уборочного инвентаря для уборки снега на территории, уборки помещений внутри здания (швабры, ветошь и др.)	Ежегодно по мере необходимости	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
12.	Покраска бордюров, баков, спортивно-игрового оборудования на территории	Ежегодно май-июнь	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
13.	Приобретение спецодежды	2 квартал 2016 г.	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
14.	Своевременное осуществление работ по закреплению детской мебели, ремонту мебели для педагогов (столы, стулья и др.)	В течение года по мере необходимости	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
15.	Обновление аптечек препаратами первой медицинской помощи в пищеблоке, прачечном блоке, медицинском блоке, на группах	Ежегодно сентябрь	Ст. м/с
16.	Заготовка песка, соли на зимне-весенний период для посыпания дорожек на территории	Ежегодно сентябрь-ноябрь	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
17.	Создание комиссии по обследованию здания и территории (его безопасность, обеспечение анализа готовности к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду)	Июль - август	Заведующий Качур Е.Н., Заместитель по ХР Клименко Н.В. Председатель ПК Шибанова Е.П.
18.	Озеленение и благоустройство территории. Приобретение малых архитектурных форм	Апрель	Заведующий Качур Е.Н., Заместитель по ХР Клименко Н.В.
19.	Посадка цветов и рассады на территории МБДОУ	Май	Заведующий Качур Е.Н., Заместитель по ХР Клименко Н.В.
20.	Приобретение баннеров для	В течение года	Заместитель по ХР

	праздничного оформления здания		Клименко Н.В.
21.	Изготовление линейных схем	Март	Заместитель по ХР Клименко Н.В.
22.	Организация субботника по уборке территории МБДОУ	Апрель	Заместитель по ХР Клименко Н.В.