



Заведующий МБДОУ д/с № 7

Е.Н. Качур

Приказ от 08.08.2015 г.

№ 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 7
«Семицветик» г. Белгорода

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников МБДОУ № 7

Протокол от 12.08.2015

№ 1

Белгород, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. 1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- содействует осуществлению управленческих функций;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- разработка и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений деятельности, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- принятие годового плана работы Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.

4. Права общего собрания работников

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением общее собрание имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.3. Заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

5. Организация деятельности общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.4. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на один учебный год.
- 5.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.
- 5.6. В целях обеспечения деятельности общего собрания из числа его членов на первом заседании избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 5.7. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ответственность за оформление протоколов общего собрания работников возлагается секретарь общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового, принятого на общем собрании работников и утвержденного заведующим Учреждения.