

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «27» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 7
Е.Н. Качур
Приказ от «31» 08 2015 г. № 123

**Положение
о системе планирования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 7
«Семицветик» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (САНПИН 2.4.1.3049-13), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики:

1.1.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ, план деятельности МБДОУ на учебный год, рабочая программа специалистов МБДОУ, план воспитательно-образовательной деятельности в группах). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

1.1.2. Непрерывность (опора как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

1.1.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность (прогнозирование конечного и промежуточного результатов).

2.3. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

2. Система планирования МБДОУ

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

2.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МБДОУ, основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

Тактическое планирование в МБДОУ осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Тактическое планирование представлено:

- планированием деятельности МБДОУ на учебный год;
- основной адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБДОУ;
- адаптированной индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида.

3.2. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по ХР) на месяц.

4. Содержание планирования

4.1. ***Программа развития МБДОУ*** - это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МБДОУ.

4.1.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4.1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

4.1.3. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет).

4.1.4. Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, рассматривается и принимается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с руководителем управления образования администрации города Белгорода (заключение о

согласовании) и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка Программы.

4.1.5. Структура Программы развития МБДОУ следующая:

- титульный лист программы с ссылкой на принятие, утверждение и согласование программы соответствующими органами;
- паспорт Программы развития;
- информационная справка об МБДОУ;
- аналитическое обоснование Программы развития МБДОУ;
- концепция желаемого будущего состояния МБДОУ;
- стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию МБДОУ;
- механизмы реализации Программы развития МБДОУ;
- ресурсное обеспечение Программы развития МБДОУ;
- ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития МБДОУ.

Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

4.1.6. Содержание Программы должно отражать цели, задачи и содержание действующей муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».

4.1.7. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью МБДОУ.

4.1.8. На титульном листе указывается период реализации Программы, принадлежность к МБДОУ (по Уставу), наличие согласования Программы с Учредителем и утверждения руководителем МБДОУ.

4.1.9. Программа размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.1.10. Программа вносится в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в течение 5 лет по истечению срока ее реализации.

4.2. **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ** (далее – ОПДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

4.2.1. ОПДО разрабатывается творческой группой педагогов, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2.2. ОПДО МБДОУ разрабатывается и реализуется в МБДОУ с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.2.3. ОПДО разрабатывается с учетом режима работы МБДОУ объемом решаемых задач МБДОУ и предельной наполняемостью групп в МБДОУ.

4.2.4. При реализации программы учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения ребенком программы на разных этапах ее реализации.

4.2.5. Структура ОПДО определена Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (п. 2. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

4.2.6. ОПДО разрабатывается на период пребывания ребенка в МБДОУ.

4.2.7. Часть ОПДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в МБДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий.

4.2.8. Приложения к ОПДО представляют собой компоненты ОПДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным планом.

4.2.9. ОПДО, приложения к ней, краткая презентация ОПДО размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

4.3. План деятельности МБДОУ на учебный год.

4.3.1. План деятельности (далее - План) является обязательным документом МБДОУ, который нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в текущем учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с административным, педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, а также с социальными партнерами и родителями (законными представителями) обучающихся. В плане определены сроки проведения мероприятий, ответственные за их исполнение.

4.3.2. План разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом руководителя МБДОУ на основании анализа работы МБДОУ за текущий учебный год, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета в августе текущего учебного года; утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.3.3. План имеет определенную структуру, состоящую из нескольких частей.

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь - май). Включает в себя два подраздела:

1.1. Проблемный анализ результатов работы коллектива за учебный год.

1.2. Планирование деятельности МБДОУ на новый учебный год.

II часть. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август). Включает в себя два подраздела:

2.1. Проблемный анализ результатов деятельности МБДОУ за прошедший летний оздоровительный период.

2.2. Планирование работы МБДОУ на следующий летний оздоровительный период.

4.3.4. Проблемный анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- анализ и оценка ресурсов и условий МБДОУ для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного физического развития;

- результаты мониторинга индивидуального развития детей (педагогической диагностики);

- анализ уровня готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе;
- анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации;
- анализ системы работы с семьей, выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы, результативность работы с социальными партнерами;
- итоги административно – хозяйственной работы, оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в МБДОУ.

4.3.5. Планирование деятельности МБДОУ на новый учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;
- обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;
- научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО;
- построение партнерских взаимоотношений и сотрудничества с семьями обучающихся, школой и социальными институтами детства;
- укрепление материально – технической и финансовой базы МБДОУ.

4.3.6. Планирование деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август) – структура анализа и планирования идентична разделам, представленным в I части планирования.

4.4. **Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП)** МБДОУ – программа, адаптированная для обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию на весь уровень образования (дошкольный).

4.4.1. Разработка и корректировка адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ осуществляется в рамках деятельности ПМПк МБДОУ. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МБДОУ с учётом требований ФГОС ДО, методических рекомендаций МКУ НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. **Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) сопровождения** ребенка с ОВЗ в том числе ребенка-инвалида с ОВЗ - это документ, который отражает специфику работы специалистов ДОУ и воспитателей с данным ребенком в процессе обучения и воспитания на определенный период обучения.

АОП определяет специфику освоения содержания основной образовательной программы МБДОУ, рекомендаций ТППК и психолого-

медико-педагогического консилиума МБДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается специалистами МБДОУ, принимается на заседании ПМПк МБДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

6. **Учебный и календарный план** входят в структуру образовательной программы МБДОУ и представляют собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности с учетом времени года, отведенного на учебную деятельность и каникулярное время.

7. **Рабочая программа** — нормативный документ, являющийся частью основной образовательной программы МБДОУ, содержание которого адаптировано к конкретной специфике группы (групп) и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

7.1. Ценностные ориентиры, с учетом которых разрабатывается программа: организационные (формы организации различных видов деятельности); технологические (принципы, методы, приемы); материально-технические (предметно-развивающая среда); социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнёрами); информационные.

7.2. Рабочие программы разрабатываются с учетом основной образовательной программы МБДОУ всеми категориями педагогических работников МБДОУ и отражают специфику деятельности каждой категории.

7.3. Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

7.4. Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы МБДОУ, а также согласно пяти образовательным областям.

7.5. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБДОУ (август), утверждается приказом руководителя МБДОУ (прилагается).

8. **План воспитательно-образовательной деятельности** - это документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки детей, помогает педагогу учитывать и прогнозировать результат своей педагогической деятельности.

8.1. Планирование воспитательно-образовательной работы разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДОУ, которые прикладывают свой план работы на каждую возрастную группу.

8.2. План воспитательно-образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной

категории группы и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности;

- список детей группы, участвующих в реализации программы;
- схема распределения образовательной деятельности;
- режим на определенный период года (теплый, холодный);
- циклограмма деятельности воспитателя группы;
- планирование воспитательно-образовательной деятельности по схеме на месяц.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития МБДОУ, ООП-ОПДО МБДОУ, план деятельности МБДОУ на учебный год, рабочие программы всех категорий педагогических работников МБДОУ, учебный план, планирование воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ являются обязательными нормативными правовыми документами, регламентирующими специфику организации образования в МБДОУ.

5.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут ответственность старший воспитатель МБДОУ и педагогические работники, планирующие и реализующие содержание в планах.

5.3. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля.

6. Делопроизводство

6.1. Настоящее положение прошивается и скрепляется подписью и печатью заведующего МБДОУ.

6.2. Настоящее положение вносится в номенклатуру дел в подраздел «Организационно-методическая деятельность».

6.3. С настоящим положением знакомят все категории педагогических работников МБДОУ под личную роспись, а также отправляют каждому на его электронный носитель для работы.

Структура рабочей программы воспитателя:

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Возрастные особенности детей.
 - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
 - 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
 - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».
 - 2.3. Образовательная область «Развитие речи».
 - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
 - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
 - 2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (региональный компонент).
3. Организация деятельности группы.
 - 3.1. Примерный режим дня на холодный и теплый период.
 - 3.2. Учебный план.
 - 3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
 - 3.4. Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах.
 - 3.5. Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.
 - 3.6. Модель двигательного режима.
 - 3.7. Циклограмма деятельности с детьми к школе группы.
4. Перспективно – тематическое планирование.
5. Перспективный план взаимодействия с родителями.
6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
7. Методическое обеспечение программы.

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

1. Пояснительная записка.
2. Цели и задачи, принципы реализации образовательной области «Физическое развитие».
3. Физкультурно-оздоровительная работа.
4. Содержание психолого-педагогической работы.
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Учебный план по освоению образовательной области «Физическое развитие».
7. Перспективно-тематическое планирование.
8. Развивающая предметно-пространственная среда.

9. Методическое обеспечение программ.

Структура рабочей программы музыкального руководителя:

1. Пояснительная записка.
2. Характеристика особенностей развития детей.
3. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», планируемые результаты.
4. Связь с другими образовательными областями.
5. Объем нагрузки.
6. Учебно-тематический план.
7. Перспективный план взаимодействия с педагогами.
8. Перспективный план взаимодействия с родителями.

Структура рабочей программы педагога-психолога:

1. Пояснительная записка.
2. Возрастные особенности и новообразования дошкольного детства.
3. Содержание работы.
4. Направление «Психопрофилактика и психологическое просвещение».
5. Направление «Психологическое консультирование».
6. Направление «Психологическая диагностика».
7. Направление «Развивающая работа и психологическая коррекция».
8. Диагностические методики по возрастам.
9. Содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога в рамках психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.
10. Методическое обеспечение программы.

Структура рабочей программы группы кратковременного пребывания:

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Возрастные особенности детей.
 - 1.2. Планируемые результаты.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
 - 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
 - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».
 - 2.3. Образовательная область «Развитие речи».
 - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
 - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
 - 2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (коррекционно-развивающая работа).
3. Организация деятельности группы.
 - 3.1. Примерный режим дня на холодный и теплый период.
 - 3.2. Перспективно – тематическое планирование.
 - 3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
4. Методическое обеспечение программы.

Организация образовательной деятельности (групповая/подгрупповая)
Образовательная область «Познавательное развитие»
СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ: Задачи:
Дата: Тема: Цель: Источник:
<p style="text-align: center;">Образовательная деятельность в разных видах детской деятельности и культурных практик в процессе режимных моментов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевая игра • Рассматривание • Наблюдение • Чтение • Игра-экспериментирование • Развивающая игра • Экскурсия • Интегративная деятельность • Конструирование • Исследовательская деятельность • Рассказ • Беседа • Создание коллекций • Проектная деятельность • Экспериментирование • Проблемная ситуация
Индивидуальная работа:
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ: Задачи:
Дата: Тема: Цель: Источник:
<p style="text-align: center;">Образовательная деятельность в разных видах детской деятельности и культурных практик в процессе режимных моментов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение • Чтение • Игра • Игровое упражнение • Проблемная ситуация • Беседа • Совместная с воспитателем игра • Совместная со сверстниками игра • Индивидуальная игра • Праздник • Экскурсия • Ситуация морального выбора • Проектная деятельность • Интегративная деятельность

Индивидуальная работа:
Образовательная область «Развитие речи»
СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:
Задачи:
Дата:
Тема:
Цель:
Источник:
<p style="text-align: center;">Образовательная деятельность в разных видах детской деятельности и культурных практик в процессе режимных моментов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседа после чтения • Рассматривание • Игровая ситуация • Дидактическая игра • Интегративная деятельность • Чтение • Беседа о прочитанном • Игра-драматизация • Показ настольного театра • Разучивание стихотворений • Театрализованная игра • Режиссерская игра • Проектная деятельность • Решение проблемных ситуаций • Разговор с детьми • Создание коллекций • Игра
Индивидуальная работа:
Образовательная область «Физическое развитие»
СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:
Задачи:
Дата:
Тема:
Цель:
Источник:
<p style="text-align: center;">Образовательная деятельность в разных видах детской деятельности и культурных практик в процессе режимных моментов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игровая беседа с элементами движений • Интегративная деятельность • Утренняя гимнастика • Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера • Игра • Контрольно-диагностическая деятельность • Экспериментирование • Физкультурное занятие • Спортивные и физкультурные досуги • Спортивные состязания
Индивидуальная работа:
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

Задачи:
Дата: Тема: Цель: Источник:
<p align="center">Образовательная деятельность в разных видах детской деятельности и культурных практик в процессе режимных моментов</p> <p>Наблюдение Рассматривание эстетически привлекательных объектов природы Игра Игровое упражнение Проблемная ситуация Конструирование из песка Обсуждение (произведений искусства, средств выразительности и др.) Создание коллекций</p>
Индивидуальная работа:

1. Планирование наблюдений в природе на месяц с указанием темы и целей.
2. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.
3. Создание условий для самостоятельной деятельности детей (в центрах активности).
4. Планирование должно быть оформлено в печатном варианте (редактор Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman 14).