

**ПРИНЯТО:**  
общим собранием работников  
Учреждения  
протокол от 20.08.2015г. № 1

**УТВЕРЖЕНО:**  
Заведующий МБДОУ /с № 7  
  
Л.А. Качур  
Приказ от 25.08.2015г. № 115

**СОГЛАСОВАНО:**  
советом родителей (законных представителей)  
обучающихся Учреждения  
протокол от 04.08.2015г. № 1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 7  
«Семицветик» г. Белгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Центр развития ребенка «Семицветик» г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники Учреждения.

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют правила прихода и ухода обучающихся из МБДОУ, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения, согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.5. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

**2. Регламент работы Учреждения.**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком Учреждения – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00

Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.1. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.

2.2. Для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.3. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательным программам Учреждения и требованиям СанПиН.

2.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

### **3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.**

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на пер-

вого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СанПиН;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СанПиН;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- посещение дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной общеобразовательной программы Учреждения;
- проведение мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий ими физической культуры и спортом;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- организацию мер, направленных на профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовке по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказании им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласием их родителей (законных представителей) в другие организации или по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся.**

- 4.1. Выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.4. Бережно относиться к имуществу и территории организации.

#### **5. Порядок прихода и ухода.**

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

#### **6. Забота о здоровье ребёнка.**

6.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошко-

льное учреждение только при наличии справки участкового врача–педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.

6.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

6.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

6.6. В Учреждение запрещается приносить ребёнком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

## **7. Пребывание детей на свежем воздухе.**

7.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. При температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 20 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

## **8. Требования к одежде и гигиене ребёнка.**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.4. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребёнку необходима спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.

8.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

8.8. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

8.9. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

## **9. Организация питания.**

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении: 5-ти разовое.

9.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим ДООУ.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

9.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## **10. Обеспечение безопасности.**

10.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

## **11. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения.**

11.1. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

11.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

## **12. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

12.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

12.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

12.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4 Поощрение обучающихся в ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **13. Разное.**

13.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

13.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на заседаниях совета родителей Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

13.5. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.