

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом родителей (законных представителей)  
обучающихся Учреждения

Протокол от « 20 » 08 2015 г.  
№ 1

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников Учреждения

Протокол от « 04 » 08 2015 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 7  
Г. Н. Качур

Приказ от « 05 » 08 2015 г.  
№ 115



**Порядок  
предоставления льгот по родительской плате  
за присмотр и уход за детьми  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Совета депутатов г. Белгорода от 24.04.2014 г. № 91 «О предоставлении льгот на получение общедоступного дошкольного образования» (в редакции решения Совета депутатов г. Белгорода от 23.12.2014г. № 188 «О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Белгорода от 24.04.2014г. № 91 «О предоставлении льгот на получение общедоступного дошкольного образования»), приказа управления образования администрации г. Белгорода от 28.10.2014 г. №1444 «Об утверждении Порядка предоставления льгот за присмотр и уход».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, обеспечивающие предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 7).

1.3. Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 7, определяет перечень документов, необходимых для предоставления определённой льготы.

1.4. Право на предоставление льготы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, который посещает МБДОУ д/с № 7, реализующее программу дошкольного образования.

**2. Льготные категории и организация процедуры.**

2.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход в МБДОУ д/с №7 заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

## 2. Льготные категории и организация процедуры.

2.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход в МБДОУ д/с №7 заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

2.2. Перечень документов дающих право на получение льготы **в размере 100%** родителям (законным представителям) при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 7:

Категория льготы	Перечень документов	Срок предоставления документов
дети-инвалиды	справка об инвалидности ребенка, заявление на имя заведующего	при приеме ребенка в МДОУ, период действия справки
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	решение об установлении опеки, заявление на имя заведующего	при приеме ребенка в МДОУ, период действия решения
дети с туберкулезной интоксикацией	справка из медицинского учреждения, заявление на имя заведующего	при приеме ребенка в МДОУ, период действия справки
дети сотрудников МДОУ, кроме руководящих и педагогических работников	копия приказа о приеме на работу в МДОУ г. Белгорода, заявление на имя заведующего	при приеме ребенка в МДОУ

2.3. Перечень документов дающих право на получение льготы **в размере 50%** родителям (законным представителям) при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 7:

Категория льготы	Перечень документов	Срок предоставления документов
дети из многодетных семей	справка из МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» о признании семьи многодетной, заявление на имя заведующего	при приеме ребенка в МДОУ, период действия справки
дети из малообеспеченных семей	справка из МБУ «Центр социальных выплат» о признании семьи малообеспеченной, заявление на имя заведующего	при приеме ребенка в МДОУ, на 01 января и 01 июля текущего года

#### 2.4. Заведующий МБДОУ д/с № 7:

- знакомит родителей (законных представителей) с Порядком предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 7, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 7;

- принимает документы, предоставленные родителями (законными представителями), обратившимися для предоставления льготы;

- заверяет копии документов, необходимых для предоставления льготы, которые сверяются с подлинниками в присутствии родителя (законного представителя), после чего подлинники возвращаются заявителю;

- формирует и передаёт личные дела получателей льготы в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Белгорода ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца;

- издаёт приказ о предоставлении родителям (законным представителям) льготы по родительской плате за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 7.

2.5. Родителю (законному представителю), представившему документы, указанные в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка не в полном объёме, льгота не предоставляется.

2.6. При возникновении в течение года права на получение льготы заявление подаётся в любое время с момента возникновения такого права. Льгота предоставляется с момента подачи полного пакета документов и заявления.

2.7. В случае утраты получателем права на льготу её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в течение которого наступили соответствующие обстоятельства.

2.8. Отдел родительской платы Централизованной бухгалтерии обеспечивает предоставление льготы согласно настоящего Порядка.