

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 7  
Протокол от «27» 08 2015 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 7

  
И. Н. Качур  
Приказ от «31» 08 2015 г.  
№ 143



**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее — МБДОУ д/с № 7) осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.5 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), приказом МО и науки РФ от 20.08.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом МБДОУ д/с № 7.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ПМПк, включая порядок проведения ПМПк комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование).
- 1.3. ПМПк работает во взаимодействии с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями ДОУ и ОУ города Белгорода, создаётся с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения, а также подтверждения, уточнения или изменения данных ранее рекомендаций.
- 1.4. Положение о ПМПк принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 7.
- 1.5. ПМПк осуществляет свою деятельность в пределах МБДОУ д/с № 7.
- 1.6. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.
- 1.7. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда.
- 1.8. Основное руководство деятельностью ПМПк осуществляет заведующий

МБДОУ д/с № 7.

1.9. Председателем ПМПк является старший воспитатель МБДОУ д/с № 7.

1.20. В состав ПМПк входят педагог-психолог, старшая медицинская сестра. При необходимости в состав ПМПк включаются другие специалисты и воспитатели.

1.21. Ежегодно на заседании ПМПк определяются специалисты из состава ПМПк, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПк.

1.22. Информация о проведении обследования воспитанников на ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ПМПк, является конфиденциальной.

1.23. Предоставление вышеуказанной информации третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **2. Основные направления деятельности ПМПк.**

2.1. Основными задачами деятельности ПМПк являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при их наличии) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- направление детей с согласия родителей (законных представителей) на ТППК ДОУ или ТППК ОУ;
- подготовка по результатам обследования индивидуального маршрута сопровождения детей специалистами ПМПк;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам МБДОУ д/с № 7 по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание педагогическим работникам и другим специалистам МБДОУ д/с № 7 содействия в выполнении индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии), разработке индивидуального маршрута обучения (при необходимости);
- осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, посещающих МБДОУ д/с № 7;
- участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) детей в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

## **3. Права ПМПк.**

3.1. ПМПк имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг по созданию необходимых условий для обучения детей в МБДОУ д/с № 7, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- использовать при необходимости официальный бланк и печать МБДОУ д/с № 7.

#### **4. Организация деятельности (порядок обследования) и состав ПМПк.**

4.1. Обследование детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до отчисления из МБДОУ д/с № 7 осуществляется специалистами ПМПк, медицинскими и другими организациями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. Обследование, консультирование детей и их родителей (законных представителей) проводится специалистами ПМПк на безвозмездной основе.

4.3. Для проведения обследования специалистами ПМПк родители (законные представители)

4.3.1. предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий их личность, или же документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала или надлежащим образом заверенной копии);
- заключение (заключения) ПМПк или какой-либо Комиссии о результатах ранее проведённого обследования (при их наличии);
- подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную воспитателями группы;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка (при наличии);
- дополнительная информация (при необходимости запрашивает ПМПк);

4.3.2. составляют запрос в письменной форме о проведении или подписывают согласие на проведение обследования ребёнка специалистами ПМПк.

4.3.3. заключают договор с заведующим МБДОУ д/с № 7 об обследовании ребёнка специалистами ПМПк.

Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПк в течение 5 дней с момента представления документов на проведение обследования.

4.4. Обследование детей проводится в помещении, предназначенном для работы ПМПк.

4.5. Состав специалистов, принимающих участие в обследовании, определяется председателем ПМПк.

4.6. Процедура и продолжительность обследования определяются в соответствии с задачами обследования, а также с учётом возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей развития детей.

4.7. При необходимости проведения дополнительного обследования оно должно быть назначено на другой день.

4.8. ПМПк имеет право направить ребёнка для проведения обследования в ТПМПк ДОУ или ОУ.

4.9. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол, содержащий сведения о ребёнке, специалистах, принимающих участие в обследовании, перечне документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования, выводы, а также особые мнения специалистов (при наличии) заключение ПМПк.

4.10. В заключении ПМПк, оформленном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и в наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий получения образования.

4.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПк проводятся в отсутствие детей.

4.12. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПк, участвовавшими в обследовании, председателем ПМПк и заверяются печатью.

4.13. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПк может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.14. Копия заключения ПМПк и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им по росписи.

4.15. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.16. При направлении ребёнка на ТПМПк ДОУ или ОУ заключение представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающим родителя (законного представителя) и ребёнка.

4.17. Заключение ПМПк действительно для представления на ТПМПк ДОУ или ОУ в течение одного календарного года с момента его подписания.

## **5. Права родителей (законных представителей).**

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей на ПМПк, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПк заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей на ПМПк и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о правах детей и их собственных;
- обжаловать заключение ПМПк на ТПМПк ДОУ или ОУ в случае несогласия с ним.

## **6. Делопроизводство ПМПк.**

- 6.1. Нормативно-правовые и организационно-методические документы и материалы, регулирующие деятельность ПМПк:
- 6.1.1. договор о взаимодействии между ПМПк и ТПМПк ДОУ и ТПМПк ОУ города Белгорода;
  - 6.1.2. положение о ПМПк;
  - 6.1.3. приказ о создании ПМПк;
  - 6.1.4. договоры между родителями (законными представителями) и ПМПк об обследовании и сопровождении детей;
  - 6.1.5. журнал записи детей на обследование ПМПк;
  - 6.1.6. журнал учёта детей, прошедших обследование;
  - 6.1.7. план-график работы ПМПк;
  - 6.1.8. списки детей;
  - 6.1.9. протоколы заседаний ПМПк;
  - 6.1.10. карта динамики развития на каждого ребёнка с ОВЗ, содержащая:
    - выписку из истории развития ребёнка;
    - медицинское представление на ПМПк;
    - представление педагога-психолога на ПМПк;
    - педагогическое представление на ПМПк;
    - планы индивидуальной работы сопровождающих специалистов;
    - индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения;
    - результаты деятельности участников сопровождения;
    - психолого-педагогическая характеристика ребёнка.
  - 6.1.11. Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья. Прошедших ТПМПк.
  - 6.1.12. Отчёт о динамике развития детей с ОВЗ, в отношении которых осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение в МБДОУ д/с № 7.
  - 6.1.13. Отчёт о результатах проведения логопедического обследования воспитанников.
  - 6.1.14. Отчёт о результатах работы ПМПк по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ.