

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО:

советом родителей (законных представителей)
обучающихся Учреждения

Протокол от «20» 08 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 7

 Е.Н. Качур

Приказ от «08» 08 2015 г.
№ 15



ПРИНЯТО:

общим собранием работников Учреждения

Протокол от «04» 08.2015 г.
№ 1

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 7
«Семицветик» г. Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации деятельности, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 7).

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается общим собранием работников Учреждения, согласовывается с советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 7, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников МБДОУ в представительстве не менее 2 человек. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием работников МБДОУ и советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет от одного до трех лет.

- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 2.5. В случае отчисления из МБДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 2.9. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители), педагоги, руководящие работники МБДОУ. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении

обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права членов Комиссии.

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, сотрудника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.