

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 7
Протокол от «17» 08 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 7
Е.И. Канур
Приказ от «17» 08 2015 г.
№ 143



**Положение
о рабочей программе специалистов
(музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога
- психолога) муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 7
«Семицветик» г. Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, ведения и хранения рабочих программ специалистов (далее – рабочие программы) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 7).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается руководителем МБДОУ д/с № 7.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета и утверждаются руководителем МБДОУ д/с № 7.

1.6. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Структура и содержание рабочих программ специалистов МБДОУ д/с № 7.

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО.

2.2. Рабочие программы разрабатываются с учетом основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7.

2.3. В МБДОУ разрабатываются рабочие программы специалистов по отдельным образовательным областям в структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей.

2.3. Оформление титульного листа рабочих программ включает:

- колонтитул муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода;

- номер приложения рабочей программы в соответствии с перечнем приложений основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7;

- наименование рабочей программы, возрастную адресованность;

- наименование образовательной области;

- указание профиля и ФИО специалиста-разработчика;

- колонтитул Белгород 201__ год.

2.4. Рабочие программы имеет следующую структуру и содержание:

Структура рабочей программы специалистов МБДОУ д/с № 7
(музыкального руководителя, инструктора по физической культуре):

№ п/п	Наименование разделов
	I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1.	Пояснительная записка
1.2.	Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
1.3.	Планируемые результаты освоения рабочей программы
	II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1.	Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области
2.2.	Перспективный план взаимодействия с педагогами
2.3.	Перспективный план взаимодействия с родителями
	III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1.	Циклограмма деятельности
3.2.	Учебный план

3.3.	Перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности с детьми
3.4.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Структура рабочей программы педагога-психолога МБДОУ д/с № 7:

1. Пояснительная записка.
2. Возрастные особенности детей дошкольного возраста.
3. Содержание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.
4. Планируемые результаты.
5. Организация системы взаимодействия педагога – психолога.
6. Критерии результативности деятельности педагога – психолога.

Рабочая программа разрабатывается специалистами по образовательным областям или на каждый возраст, с учётом методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАО ДПО БелИРО, управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ специалистов МБДОУ д/с № 7.

- 3.1. Рабочие программы разрабатываются специалистами МБДОУ д/с № 7 самостоятельно в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 7, соблюдая структуру рабочей программы в соответствии с данным Положением.
- 3.2. Рабочие программы утверждаются в содержании основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы специалистов МБДОУ д/с № 7.

- 4.1. В рабочие программы могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 4.2. Внесенные изменений и (или) дополнения согласовываются на педагогическом совете МБДОУ д/с № 7.

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ специалистов МБДОУ д/с № 7.

- 5.1. Рабочие программы оформляются в печатном виде, постранично нумеруются, брошюруются.
- 5.2. Рабочая программа является обязательной документацией специалистов МБДОУ д/с № 7.
- 5.3. После окончания действия рабочие программы хранятся в учреждении в течение 5 лет.