

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБДОУ № 7
Протокол от «27» 08 2015 г.
№ 1

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 7
Е.Н. Качур
Приказ по МБДОУ д/с № 7 № 183
от «31» 08 2015 года



**Положение
о рабочей программе воспитателей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 7
«Семицветик» г. Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, ведения и хранения рабочих программ воспитателей групп общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 7).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается руководителем МБДОУ д/с № 7.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета и утверждаются руководителем МБДОУ д/с № 7.

1.6. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Структура и содержание рабочих программ.

2.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО.

2.2. Рабочие программы разрабатываются воспитателями с учетом основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7.

2.3. Рабочие программы воспитателей включают в себя организацию и содержание образовательной деятельности МБДОУ д/с № 7.

2.4. В рабочих программах отражается специфика деятельности воспитателей с учетом психофизических, когнитивных и возрастных особенностей детей, для которых она предназначена.

2.5. Оформление титульного листа рабочих программ включает:

- колонтитул муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода;
- номер приложения рабочей программы в соответствии с перечнем приложений основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7;
- наименование рабочей программы, возрастную адресованность;
- указание ФИО педагогов - разработчиков;
- колонтитул Белгород 201__ год.

2.6. Рабочие программы имеет следующую структуру:

Наименование разделов
1.Целевой раздел
1. Пояснительная записка
1.1. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2.Содержательный раздел
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям:
2.1. «Социально-коммуникативное развитие».
2.2. «Познавательное развитие».
2.3. «Речевое развитие».
2.4. «Художественно-эстетическое развитие».
2.5. «Физическое развитие».
3.Организационный раздел
3.Организация деятельности группы:
3.1. Режим дня на холодный и теплый период.

3.2. Учебный план.
3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
3.4. Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах.
3.5. Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.
3.6. Модель двигательного режима.
3.7. Циклограмма деятельности с детьми.
4. Перспективно-тематическое планирование.
5. Перспективный план взаимодействия с родителями.
6. Развивающая предметно-пространственная среда
6.1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
6.2. Модель развивающей предметно-пространственной среды.

2.7. Рабочие программы имеют следующее содержание:

I. В целевом разделе раскрывается актуальность данного документа.

Пояснительная записка обосновывает актуальность разрабатываемого документа; нормативно-правовое и программное обеспечение рабочей программы; раскрывает основные цель и задачи составления рабочей программы.

В зависимости от контингента воспитанников, с которыми будет реализовываться рабочая программа, описывается характеристика психофизических, когнитивно-речевых, эмоционально-волевых (в зависимости от профиля специалиста), а также возрастных особенностей детей.

В разделе планируемые результаты освоения рабочей программы представлены результаты освоения рабочих программ в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Результаты освоения рабочих программ на этапе завершения дошкольного образования должны быть представлены в виде целевых ориентиров, которые являются общими для всего образовательного пространства РФ и представлены в ФГОС ДО.

II. В содержательном разделе представляется описание образовательной деятельности на каждом этапе воздействия в соответствии с направлениями развития ребенка; вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочих программ; особенности и содержание различных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

В разделе описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка представлены задачи и содержание образовательной деятельности во всех пяти областях.

III. В организационном разделе представлены режим дня группы на холодный и теплый период года; выписка из учебного плана; схема распределения непосредственно образовательной деятельности; схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных

моментах; схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах; модель двигательного режима; циклограмма деятельности с детьми; перспективно-тематическое планирование; перспективный план взаимодействия с родителями; развивающая предметно-пространственная среда; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; модель развивающей предметно-пространственной среды.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочие программы разрабатываются творческой группой педагогов в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 7, соблюдая структуру рабочей программы в соответствии с данным положением.

3.2. Рабочие программы утверждаются в содержании основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы.

4.1. В рабочие программы могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4.2. Внесенные изменения и (или) дополнения согласовываются на Педагогическом совете.

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ.

5.1. Рабочие программы оформляются в печатном виде, постранично нумеруются, брошюруются.

5.2. Рабочая программа является обязательной документацией воспитателей.

5.3. После окончания действия рабочие программы хранятся в учреждении в течение 5 лет.